

Aufgabenverteilung Vorstand RSV Osthelden

1. **Vorsitzender**

- 1.1 Angelegenheiten des lfd. Vereinsbetriebes, Repräsentation
- 1.2 Organisation und Leitung von Veranstaltungen
- 1.3 Leitung Vorstandssitzungen
- 1.4 Sponsoring
- 1.5 Koordination Presse- und Medienarbeit inkl. Internet
- 1.6 Pressearbeit Allgemeines Verein
- 1.7 Koordination Fahrradbasar
- 1.8 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

2. **Stellv. Vorsitzender**

- 2.1 Vertretung des Vorsitzenden bei Verhinderung oder nach Absprache
- 2.2 Mitwirkung beim Schriftverkehr und der Pressearbeit
- 2.3 Beschaffung und Verwaltung Vereinsbekleidung
- 2.4 Koordination Trainingslager
- 2.5 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

3. **Geschäftsführer**

- 3.1 Mitgliederverwaltung und -betreuung
- 3.2 Einladungen, Protokolle, Rundschreiben
- 3.3 Förder- und Zuschussanträge und Verwendungsnachweise LSB, Kreis Siegen-Wittgenstein und Stadt Kreuztal
- 3.4 Betreuung Postfach (Mail und Brief)
- 3.5 Pressearbeit Allgemeines Verein
- 3.6 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

4. **Kassierer**

- 4.1 lfd. Kassengeschäfte Vereins- und Jugendkasse
- 4.2 Beitragseinzug
- 4.3 Kassenbericht Verein und Jugendabteilung
- 4.4 Inventarverwaltung
- 4.5 Spendenwesen
- 4.6 Steuerangelegenheiten
- 4.7 Betreuung Finanzwesen inkl. Banken
- 4.8 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

5. **Rennsportfachwart**

- 5.1 Trainingsbetrieb, Straße und Halle
- 5.2 Meldewesen, Betreuung der Lizenzfahrer (Straße)
- 5.3 Koordination Straßen-Radsport-Veranstaltungen, z.B. BZF
- 5.4 Koordination Vereinsmeisterschaft Straße
- 5.5 Koordination „Rennrad-light“
- 5.6 Betreuung Vereinsräder
- 5.7 Pressearbeit Straßenradsport-Abteilung
- 5.8 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

Radsportverein Osthelden e.V.



www.rsvosthelden.de

6. **MTB – Fachwart**

- 6.1 Trainingsbetrieb MTB
- 6.2 Meldewesen, Betreuung Lizenzfahrer (MTB)
- 6.3 Koordination MTB-Veranstaltungen
- 6.4 Koordination Vereinsmeisterschaft MTB
- 6.5 Pressearbeit MTB-Abteilung
- 6.6 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

7. **Triathlon – Fachwart**

- 7.1 Trainingsbetrieb Triathlon
- 7.2 Meldewesen, Betreuung Startpass – Inhaber (Triathlon)
- 7.3 Koordination Triathlon-Veranstaltung z.B. Cross-Duathlon
- 7.4 Pressearbeit Triathlon-Abteilung
- 7.5 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

8. **Breitensportfachwart**

- 8.1 Trainingsbetrieb Radtouristik und Jedermann-Radfahren
- 8.2 Meldewesen, Betreuung Wertungskarten-Inhaber
- 8.3 Koordination RTF-Veranstaltungen
- 8.4 Koordination Radwanderung SZ
- 8.5 Pressearbeit Breitensportabteilung
- 8.6 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

9. **Jugendwart**

- 9.1 Geschäftsführung Jugendvorstand und Vereinsjugendausschuss
- 9.2 Jugendarbeit im Verein
- 9.3 Koordination Jugendtraining (z.B. Jugendtrainingslager)
- 9.4 Koordination Sommerfest
- 9.5 Koordination „MTB-light“
- 9.6 Koordination Vereinsbus-Nutzung
- 9.7 Pressearbeit Jugend-Abteilung
- 9.8 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

10. **Stellv. Jugendwart**

- 10.1 Vertretung und Unterstützung des Jugendwartes
- 10.2 Mitwirkung bei der Jugendarbeit im Verein
- 10.3 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

11. **Sozialwart**

- 11.1 Bearbeitung der Versicherungsangelegenheiten des Vereins
- 11.2 Beratung der Mitglieder in Sozial- und Versicherungsangelegenheiten
- 11.3 Wartung und Pflege Vereinsbus
- 11.4 Vertretung des RSV Osthelden im Bürgerverein Osthelden
- 11.5 Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen